



T.C.
ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu
Ekders Ödemeleri İş Akış Süreci

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Başlangıç Puantaj bilgi sisteminden KBS dosyası alınır. İzin, rapor gibi bilgiler sisteme girilir. KBS sistemi ek ders modülüne yüklenerek ders ücretleri hesaplatılır ve kontrolü yapılır. Ödeme Emri Belgesi düzenlenir. Hata var mı? EYET Hatalar düzeltilip tekrar hesaplatılır ve kontrol edilir. HAYIR Ödeme emri ve ekleri imzalanır, mühürlenir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına tutanak ile teslim edilir. Ödeme kurum maaş hesabına geçince disket Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının ilgili birimine gönderilir. İşlem Sonu	- İlgili Birim Personeli(Mutemet) -Yüksekokul Sekreteri -Müdür Yardımcıları -Müdür	https://www.kbs.gov.tr/gen/login.htm - 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu - 2914 Yükseköğretim Personel Kanunu
HAZIRLAYAN Yüksekokul Sekreteri	ONAYLAYAN Müdür	